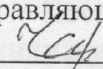


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 с. Кармаскалы муниципального района
Кармаскалинский район Республики Башкортостан

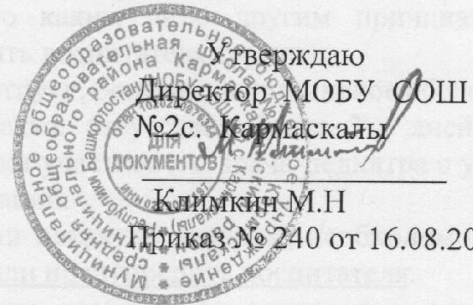
Принято
на заседании
Управляющего совета


Чингизова Г.Р.

Протокол № 1 от 15.08.2018

На заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 16.08.2018



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Группы дошкольного образования МОБУ СОШ № 2 с. Кармаскалы
муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников группы дошкольного образования д. Старомусино муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с. Кармаскалы муниципального района Кармаскалинский район Республики (далее ГДО) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом МОБУ СОШ №2 с. Кармаскалы, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих ГДО и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ГДО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ГДО.

1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ГДО.

1.5. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГДО.

2. Режим работы ГДО

2.1. Режим работы группы дошкольного образования и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МОБУ СОШ №2 с. Кармаскалы.

2.2. Детский сад работает с 08.00 – 17.00

2.3. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.4. Группа работает в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей.

3. Здоровье ребенка.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) об этом извещаются и должны как можно быстрее забрать ребенка из ГДО.

3.3. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо другим причинам, кроме заболевания, необходимо накануне предупредить воспитателя группы. Уважительными причинами могут считаться: отпуск, болезнь, медицинское обследование.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней ребенок принимается в ГДО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

3.5. В случае если ребенок заболел утром или накануне вечером, необходимо до 09.00 утра, сообщить об этом по тел. 8-937 3142845 или предупредить воспитателя.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ГДО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателем группы или самостоятельно принимать ребенку.

3.8. Своевременный приход в детский сад-необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ГДО соответствует требованиям СанПин 2.41.3049-13

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ГДО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем и старшим воспитателем группы и(или)с руководством школы(директор).

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ГДО до 18.30ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ГДО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. В ГДО дети гуляют 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.12 Родители (законные представители) могут

- принимать участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределами ГДО.
- принимать участие в работе родительского комитета ГДО.
- участвовать в пополнении развивающей среды ГДО (игрушки и книги, развивающие материалы и др.)

5. Организация питания

5.1. ГДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ГДО по нормам, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов», нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания».

Организация питания детей в ГДО осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в ГДО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного Директором МОБУ СОШ №2с. Кармаскалы.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МОБУ СОШ №2с. Кармаскалы и старшего воспитателя.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ГДО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым людям.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГДО без разрешения администрации.

6.6. В ГДО запрещается угощение ко Дню рождения в виде тортов, пирожных, пирогов и некоторых других сладостей. Не давать ребенку в ГДО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

6.7. Проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

6.8. В помещении и на территории ГДО строго запрещается курение.

7. Права воспитанников ГДО.

7.1. В ГДО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2 Воспитанники ГДО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3 Воспитанники ГДО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима организованной образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятий ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ГДО;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГДО;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприя

8. Родительская плата.

8.1 Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за предыдущий месяц.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ГДО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20% , не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях

устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей(законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ГДО.

9.2. Дисциплина в ГДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3 . Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждением обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.